|  |
| --- |
|  |
| **کاربرگ درخواست صدور ضمانت نامه های**  **صندوق پژوهش و فناوری صنایع خلاق** |
| **CIF-F-20 Ver00**  پس از تکمیل، امضاء و مهر سند، آن را به همراه مدارک پیوست به آدرس ایمیل [Applycidfund@gmail.com](mailto:Applycidfund@gmail.com) ارسال نمایید. |

|  |
| --- |
| **خواهشمند است قبل از تکمیل اطلاعات به نکات زیر توجه فرمایید** |
| - به سوالات به صورت دقیق پاسخ داده و از پاسخ­های کلی اجتناب فرمایید.  - پس از بررسی درخواست اولیه توسط کارشناسان صندوق در صورت نیاز مدارک و مستندات تکمیلی از متقاضی اخذ خواهد شد.  - تکمیل این فرم جهت دریافت اطلاعات اولیه و امکانسنجی اولیه درخواست می باشد و فرآیند ارزیابی نهایی صندوق پس از تایید درخواست اولیه، دریافت اطلاعات تکمیلی متقاضی انجام خواهد شد.  - نامه درخواست ارزیابی و تعیین حد اعتباری شرکت خطاب به صندوق و در سربرگ شرکت باید تهیه، مهر و امضاء و ارسال گردد.  - درصورتیکه ترازنامه، اظهارنامه و صورت های مالی حسابرسی شده دارید یا حق بیمه پرداخت می نمایید جهت تکمیل این فرم نیاز است داده های آنها را در دسترس داشته باشید و به پیوست ارسال نمایید.  - متقاضی تکمیل کننده و ارسال کننده فرم پس از مطالعه و آگاهی کامل نسبت به شرایط و ضوابط صندوق پژوهش و فناوری صنایع خلاق و درخواست خود اقدام به تکمیل و ارسال اطلاعات، اسناد و مدارک مربوطه و فرم حاضر نموده‌ است و صحت موارد تکمیل شده را تأیید و تضمین می‌نماید و در مراحل آتی اسناد و مدارک تایید کننده موارد ثبت شده را ارائه خواهد کرد؛ در صورت کشف عدم صحت، ارائه اطلاعات نادرست یا وجود تناقض در این امور، مسئولیت را پذیرفته و حق هرگونه اعتراض، ادعا یا طرح دعوا در این خصوص را از خویش و شرکت سلب می نماید  **موارد و شروط فوق را مطالعه کرده و مورد پذیرش اینجانب است (در صورت عدم انتخاب گزینه درخواست قابلیت بررسی ندارد)** |

|  |  |
| --- | --- |
| بخش اول) مشخصات متقاضی (ضمانت خواه) | |
| 1) مشخصات متقاضی | |
| نام کامل شرکت (ثبت شده): | |
| تلفن همراه مدیرعامل: | **نام و نام خانوادگی مدیرعامل:** |
| تلفن همراه نماینده شرکت: | **نماینده شرکت برای ارتباطات بعدی:** |
| شماره ثبت: | **نوع شرکت/ تیم:** انتخاب کنید |
| شناسه ملی: | **تاریخ ثبت:** |
| محل ثبت: | **سرمایه ثبت شده (ریال):** |
| نمابر: | **تلفن شرکت:** |
| کد اقتصادی: | **کد پستی:** |
| آدرس الکترونیکی: | **آدرس وب­سایت:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2) محل های فعالیت شرکت | | | | | |
| تعداد پرسنل مستقر | **مالک / استیجاری** | **متراژ**  **(متر مربع)** | **نشانی** | **استان/شهر** | **کاربری** |
|  |  |  |  |  | **دفتر مرکزی** |
|  |  |  |  |  | **کارگاه یا کارخانه** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3) نوع ضمانت نامه درخواستی | |
| ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار (شرکت در مناقصه/مزایده) | **ضمانت نامه پیش پرداخت** |
| ضمانت نامه انجام تعهدات | **ضمانت نامه حسن انجام کار** |
| درخواست اعتبارسنجی و تعیین حد اعتباری جهت تسریع اخذ ضمانت نامه های آتی | **ضمانت نامه تایید مطالبات به جای ضمانت نامه** |
| ضمانت نامه تعهد پرداخت  (در حال حاضر ارائه نمیگردد) | **ضمانت نامه گمرکی  (در حال حاضر ارائه نمی گردد)** |

|  |
| --- |
| آیا قبلا از این صندوق ضمانت نامه یا سایر خدمات از جمله تسهیلات یا لیزینگ دریافت نموده اید؟ بله  خیر  آیا علاقمندید در خصوص ضمانت نامه های شرکت در مناقصه یا مزایده در صورت برنده شده در موضوع سایر ضمانت نامه های مرتبط با پروژه را از قبیل حسن انجام کار یا انجام تعهدات را با تخفیف ویژه از این صندوق دریافت نمایید؟ بله  خیر |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4) مبلغ یا ارزش مورد درخواست ضمانت نامه: (ریال) |

|  |
| --- |
| 5) نوع متقاضی |
| استقرار شرکت/تیم: شتابدهنده  مراکز نوآوری و شکوفایی  خانه های خلاق و مراکز کار اشتراکی  پارک های فناوری و مراکز رشد  مناطق آزاد |
| آیا شرکت در لیست شرکت­های دانش بنیان معاونت علمی ریاست جمهوری قرار دارد؟ بله  خیر  تاریخ تایید: |
| آیا شرکت در لیست شرکت­های خلاق معاونت علمی ریاست جمهوری قرار دارد؟ بله  خیر  تاریخ تایید: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6) سهامداران (مطابق با آخرين تغييرات سهامداران، اعضاي هيأت مديره و مدير عامل) | | | |
| درصد سهام | کد ملي / شناسه‌ ملي | نام شخص/ شرکت |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**بخش دوم) مشخصات کارفرما/ذینفع ضمانت نامه و رابطه پایه**

|  |  |
| --- | --- |
| 7) مشخصات ذینفع/کارفرما | |
| نام کامل کارفرما/ذینفع (ثبت شده): | |
| شماره ثبت: | **شناسه ملی:** |
| کد اقتصادی: | **تلفن تماس:** |
| نمابر: | **کد پستی:** |
| آدرس ثبتی: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8) رابطه پایه یا موضوع ضمانت نامه (مناقصه، قرارداد، مزایده ...) | | | |
| عنوان کامل موضوع: (مناقصه، قرارداد، مزایده) ...)) | | | |
| لینک موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات: | | | |
| استان/شهر اجرای پروژه: | | **شماره نامه یا سند درخواست ضمانت نامه از طرف کارفرما/ذینفع:** | |
| در خصوص موضوع قرارداد، مناقصه یا مزایده یا هر رابطه حقوقی دیگری که بر اساس آن درخواست ضمانت نامه کردید این به طور مختصر توضیح دهید: | | | |
| تاریخ اتمام اعتبار: | **تاریخ شروع اعتبار:** | | **مدت زمان مورد درخواست اعتبار ضمانت نامه**  **(بر اساس ماه) :** |

**بخش سوم) ویژگی های محصول، خدمات، طرح، پروژه**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9) مشخصات محصولات/ خدمات اصلی شرکت** | | | | | |
| ردیف | نام محصول/خدمت | ویژگی ها، مشخصات، دامنه و کاربرد اصلی و محصول/خدمت | ظرفیت تولید، عرضه، ارائه خدمات حال حاضر (سالیانه) | وضعیت | مجوز معاونت علمی |
| 1 |  | 1.  2. |  | انتخاب کنید | ندارد |
| 2 |  | 1.  2. |  | انتخاب کنید | ندارد |
| 3 |  | 1.  2. |  | انتخاب کنید | ندارد |
| 4 |  | 1.  2. |  | انتخاب کنید | ندارد |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10) فهرست مجوزها، گواهینامه ها، تاییدیه‌‌ها، استانداردها، پروانه تاسیس، پروانه بهره برداری و ثبت اختراع و ... | | | |
| ردیف | شرح گواهینامه، استاندارد، مجوز، تاییدیه و ... | مرجع صدور | وضعیت اخذ |
| 1 |  |  | انتخاب کنید |
| 2 |  |  | انتخاب کنید |
| 3 |  |  | انتخاب کنید |
| 4 |  |  | انتخاب کنید |
| 5 |  |  | انتخاب کنید |
| 6 |  |  | انتخاب کنید |
| 7 |  |  | انتخاب کنید |

**بخش چهارم) وضعیت اعتباری و مالی متقاضی**

|  |
| --- |
| **11) وضعیت اعتباری متقاضی، مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره** |
| وضعیت اعتباری 1) شرکت، 2) مدیرعامل و 3) اعضاء هیئت مدیره؛ هر کدام به صورت مجزا از سایت [www.icescoring.com](http://www.icescoring.com) استعلام و فایل نتیجه در فولدر مدارک و مستندات ارایه گردد.  گزارش اعتبار سنجی حاوی اطلاعاتی در خصوص وضعیت افراد در بازپرداخت تسهیلات قبلی، برگشت چک، بدهی‏ها‏ی مالیاتی و ... است. بدیهی است؛ نتیجه مثبت و رتبه اعتباری مطلوب شرکت، مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرط لازم برای پذیرش شرکت متقاضی خواهد بود |
| موارد چک برگشتی و معوقه بانکی شرکت، مدیرعامل یا هر یک از اعضای هیئت مدیره را بیان کنید: |

|  |
| --- |
| **12) نوع وثایق و تضامین قابل ارائه توسط متقاضی (می توانید یک یا چند مورد را انتخاب نمایید)** |
| چک  سفته  وجه نقد  اوراق مشارکت و اخزاء  اوراق سهام و سایر اوراق منتشر شده مورد تایید بورس  اموال غیر منقول  گواهی سپرده  فلزات و سنگ های گران بها به تشخیص صندوق  سایر تضامین و وثایق قابل ارائه  (توضیح دهید): |

**توضیح :**پذیرفتن چک و سفته تا سقف 20۰۰ میلیون ریال با بررسی­های اعتباری لازم؛ تنها در اختیار این صندوق می­باشد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13) در صورتی که متقاضی وثیقه ملکی ندارد، صورت اموال مدیران و ضامنین تکمیل گردد. (همچنین تکمیل این بخش جهت افزایش اعتباری متقاضی پیشنهاد می گردد)** | | | |
| نام مدیر یا ضامن | لیست دارایی | مشخصات | ارزش بازار فعلی (میلیون ریال) |
|  | انتخاب کنید |  |  |
|  | انتخاب کنید |  |  |
|  | انتخاب کنید |  |  |
|  | انتخاب کنید |  |  |
|  | انتخاب کنید |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14) بانک ها و نهادهای مالی اصلی خدمات دهنده شرکت را نام ببرید به همراه ثبت شماره حساب** | | | |
| نام بانک / نهاد مالی | شماره حساب | شماره شبا | آخرین مانده در حساب (ریال) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15) سوابق فروش و قراردادهای شاخص شرکت (سال جاری و 2 سال گذشته) شامل قراردادهای جاری و پایان یافته | | | | | | |
| ردیف | موضوع قرارداد/ فروش فاکتوری | نام کارفرما/طرف قرارداد | **شماره قرارداد / فاکتور** | سال | درصد پیشرفت | مبلغ قرارداد (م.ر) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| **جمع:** | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16) لیست اموال و تجهیزات شرکت ( اموال زیر 30 میلیون تومان را در جدول درج نکنید)** | | |
| **ارزش تقریبی**  **(میلیون ریال)** | **مشخصات ثبتی، شماره پلاک و ...** | **شرح اموال** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **جمع:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17) توافقنامه ها، سرمایه گذاری ها و قراردادهای مشارکت شرکت** | | |
| کلیه توافقنامه­ها و قرادادهای مربوط به موضوع تسهیلات، همچنین مشارکت یا سرمایه گذاری در شرکت ها و پروژه های دیگر، سرمایه گذاری در بازار بورس توسط متقاضی تشریح شود | | |
| عنوان | توضیحات و تشریح | درصد (%) یا مبلغ (تومان) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18) ضمانت­نامه‌های دریافتی از سایر نهاد­های مالی بغیر از ضمانت­نامه مناقصه (سال جاری و 2 سال گذشته)(الزامی)** | | | | | | |
| نام نهاد مالی/ بانک، شعبه، صندوق و سایر مراکز | نام ذینفع ضمانت­نامه | نوع ضمانت­نامه | تاریخ اخذ | تاریخ سررسید نهایی | نوع وثیقه سپرده شده برای دریافت | مبلغ ضمانت­نامه (میلیون ریال) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع ضمانت­نامه­های فعال:** | | | | | |  |
| **جمع کل ضمانت­نامه­ها:** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19) تسهیلات فعال دریافتی از سایر نهاد­های مالی (بانک ها، صندوق ها مالی و پژوهش و فناوری و سایر) (الزامی)** | | | | | | | |
| نام نهاد مالی / شعبه | مبلغ تسهیلات (م.ر) | تاریخ اخذ | تاریخ سررسید | نوع وثیقه | تعداد کل اقساط | تعداد اقساط باقیمانده | مانده تسهیلات (میلیون ریال) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع:** |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20) ترازنامه شرکت (ارقام به میلیون ریال)**  **در صورت ارائه ترازنامه دو سال گذشته و آخرین تراز آزمایشی (دارای مهر و امضاء شرکت) در پیوست مدارک، نیاز به تکمیل این جدول نمی­باشد** | | | | | | | |
| **دارائی‌ها** | | | | **بدهی‌ها** | | | |
| **شرح حساب** | **منتهی به**  **تاریخ** | **سال گذشته** | **دو سال گذشته** | **شرح حساب** | **منتهی به**  **تاریخ** | **سال گذشته** | **دو سال گذشته** |
|  |  |  |  |
| **موجودی نقد و بانک** | |  |  | **اسناد و حساب‌های پرداختنی** | |  |  |
| **سرمایه‌گذاری‌های کوتاه‌ مدت** | |  |  | **سایر اسناد و حساب‌های پرداختنی** | |  |  |
| **اسناد و حساب‌های دریافتنی** | |  |  | **تسهیلات کوتاه مدت** | |  |  |
| **سایر اسناد و حساب‌های دریافتنی** | |  |  | **پیش دریافت‌ها** | |  |  |
| **موجودی کالا** | |  |  | **سایر بدهی‌های جاری** | |  |  |
| **پیش پرداخت‌ها** | |  |  | **جمع بدهی‌های جاری** | |  |  |
| **سایر دارایی‌های جاری**  **+ جاری شرکاء** | |  |  | **بدهی‌های بلند مدت** | |  |  |
| **جمع دارایی‌های جاری** | |  |  | **جاری شرکاء** | |  |  |
| **دارایی‌های ثابت مشهود** | |  |  | **جمع کل بدهی‌ها** | |  |  |
| **دارایی‌های ثابت نامشهود** | |  |  | **اندوخته و ذخایر** | |  |  |
| **سرمایه گذاری‌ها و مشارکت‌های بلندمدت** | |  |  | **سرمایه** | |  |  |
| **سایر دارایی‌های غیرجاری** | |  |  | **سود و زیان انباشته** | |  |  |
| **جمع دارایی‌های ثابت** | |  |  | **جمع حقوق صاحبان سهام** | |  |  |
| **جمع کل دارایی‌ها** | |  |  | **جمع کل بدهی‌ها و حقوق صاحبان سهام** | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **21) صورت حساب سود و زیان (ارقام به میلیون ریال)**  **در صورت ارائه صورت حساب سود و زیان مربوط به دو سال گذشته و آخرین تراز آزمایشی (دارای مهر و امضاء شرکت) در پیوست مدارک، نیاز به تکمیل این جدول نمی­باشد.** | | | |
| **شرح حساب** | **منتهی به**  **تاریخ** | **سال گذشته** | **دو سال گذشته** |
|  |  |
| **فروش خالص و درآمد ارائه خدمات و سایر درآمدها** | |  |  |
| **بهای تمام شده کالای فروش رفته و خدمات** | |  |  |
| **سود ناخالص** | |  |  |
| **هزینه‌های فروش، اداری و عمومی** | |  |  |
| **سایر هزینه‌های عملیاتی** | |  |  |
| **سود عملیاتی** | |  |  |
| **هزینه‌های مالی** | |  |  |
| **هزینه‌های غیرعملیاتی** | |  |  |
| **درآمدهای غیرعملیاتی** | |  |  |
| **سود قبل از مالیات** | |  |  |
| **مالیات بر درآمد** | |  |  |
| **سود خالص** | |  |  |
| **سایر تعدیلات** | |  |  |
| **سود و زیان انباشته** | |  |  |

**تعهدنامه**

اینجانبان ........................ با کد ملی ................ به عنوان ............. و ............. با کد ملی ........................ به‌ عنوان شرکت .............................، (دارندگان حق امضاء مجاز) مطابق با آخرین تغییرات شرکت منطبق بر صورتجلسه هیات مدیره و آگهی روزنامه رسمی جمهوری اسلامی شماره ------------ مورخ ------------ به شناسه ملی و آدرس مندرج در فرم دریافت اطلاعات متقاضی، پس از مطالعه و آگاهی کامل نسبت به دستورالعمل‌ها و ضوابط صندوق پژوهش و فن‌آوری صنایع خلاق اقدام به تکمیل و ارسال اطلاعات طرح ارائه شده، اسناد و مدارک مربوطه و فرم حاضر نموده‌ایم و موارد ذیل را تأیید و تضمین می‌نماییم؛ در صورت کشف عدم صحت، ارائه اطلاعات نادرست یا وجود تناقض در این امور، مسئولیت ورود هرگونه خسارت وفق اعلام صندوق را پذیرفته و حق هرگونه اعتراض، ادعا یا طرح دعوا در این خصوص را از خویش و شرکت سلب و اسقاط نمودیم:

1. حائز شرایط بودن متقاضی، اصالت و صحت اسناد ارائه و اطلاعات شده یا اسناد و اطلاعاتی که در آینده ارائه خواهد شد، را تأیید و تضمین می‌نماییم.
2. مجوز تعیین اهلیت اعتباری و اعتبارسنجی شرکت، ضامنین، وثیقه‌گذاران به صورت مستمر و تا پایان مدت قراردادهای فی‌مابین از هر طریق که صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی صنایع خلاق صلاح بداند از اشخاص مزبور اخذ و به صندوق اعطاء گردید.
3. درخواست حاضر و انجام مراحل اداری و استعلامات هیچ گونه حقی برای متقاضی ایجاد نمی‌نماید.

اعضاء هیئت‌مدیره، مدیرعامل و سایر اشخاص ذی‌سمت در امور شرکت، مشمول هیچگونه ممنوعیت یا محدودیت قانونی، سوء پیشینه کیفری و ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و مواد ۱۱۱، ۱۴۷ و ۱۲۶ لایحه اصلاحی قانون تجارت نمی‌باشند.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام، نام خانوادگی دارنده حق امضاء مجاز:** | **نام، نام خانوادگی دارنده حق امضاء مجاز** | **نام، نام خانوادگی دارنده حق امضاء مجاز** | **نام، نام خانوادگی دارنده حق امضاء مجاز** |
| **امضاء:** | **امضاء:** | **امضاء:** | **امضاء:** |

|  |
| --- |
| محل مهر شرکت: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **وضعیت** | **توضیحات** | **چک لیست مستندات ارائه شده** | |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری (توضیح شماره 5 و 6) | واریز هزینه تشکیل پرونده و ارزیابی | **مدارک اولیه** |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری | نامه درخواست ارزیابی و تعیین حد اعتباری (نامه در سربرگ شرکت) |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری | فایل Word و اسکن امضاء شده کاربرگ تکمیل شده دریافت درخواست و داده های متقاضی خدمات صندوق خلاق (کاربرگ شماره CIF-F-20) |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری | قرارداد یا نامه یا درخواست کتبی کارفرما/ذینفع دریافت کننده ضمانت نامه |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اختیاری ترجیحی | کاتالوگ یا سند معرفی و ویژگی های محصول، خدمات و طرح های متقاضی |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری | اسکن اساسنامه، آگهی تاسیس، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات (امضاء، اعضاء هیئت مدیره، مدیرعامل، سهامداران، آخرین تغییرات محل و سرمایه) | **مدارک ثبتی و حقوقی** |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری (جهت احراز آدرس و اموال) | اسکن قرارداد اجاره یا سند مالکیت محل شرکت و اسکن اموال شرکت، مدیر عامل، اعضاء هیئت مدیره |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری | تصویر کارت ملی و شناسنامه (کلیه صفحات) مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری (قابل اخذ از دفاتر خدمات قضایی) | تصویر برگه کد ثنا برای شرکت و اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری | اسکن و اصل تكميل شده فرم اعتبارسنجی (برای شرکت، مدیر عامل، اعضای هیات مدیره) اجازه نامه حقوقی و حقیقی جهت تکمیل توسط مدیرعامل و هر یک از اعضاء هیئت مدیره متقاضی(بر اساس توضیح شماره 7) |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری (با توجه به توضیح شماره 8) | اسکن صورت مالی حسابرسی شده برای 2 سال گذشته همراه با مهر و امضاء شرکت (واقعی) | **مدارک مالی** |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری (با توجه به توضیح شماره 8) | اسکن آخرین تراز آزمایشی در سطح کل و معین برای سال جاری همراه با مهر و امضاء شرکت (واقعی) |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری | اسکن گزارش گردش حساب جمع برداشت و واریز یکسال گذشته (با مهر تایید بانک مربوطه) |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اجباری | اسناد تضامین (تصویر سند ملکی، اوراق و سهام قابل توثیق و ترهین و ...) |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | اختیاری | اسکن لیست بیمه تامین اجتماعی کارکنان شرکت در ۲ ماهه اخیر |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | در صورت وجود (بر اساس نوع شرکت) | اسکن جواز تاسیس، پروانه بهره برداری، جواز توسعه، پروانه بازرگانی، پروانه اکتشاف و ... | **سایر مدارک** |
| **پیوست**  **عدم پیوست** | در صورت وجود (اختیاری) | گزارش امکان­سنجی بازار، فنی، مالی و اقتصادی طرح، پروپوزال، طرح کسب و کار، مدل کسب و کار، امکان سنجی و تحلیل محصول، ارائه محصول و خدمات برای مشتریان یا سرمایه گذاران و یا هر سندی را که معرفی کننده و تشریح کننده محصول، خدمات و طرح شما می باشد را جهت آشنایی بیشتر با تمام زوایا و مزیت های طرح و محصول خود برای صندوق ارسال نمایید. |

1- در صورت عدم وجود مستندات در هر یک از موضوعات این فرم، گزینه "عدم پیوست" در قسمت چک لیست مدارک ذکر شود.

2- درصورت وجود مستندات و مدارک، ارائه کلیه­ موارد ذکر شده در چک لیست مدارک الزامی است.

3- عدم ارائه پیوست‌ها، از نظر صندوق به معنی عدم وجود اطلاعات است

4- ارائه اصل مستندات و مدارک ارسالی در کاربرگ دریافت درخواست و داده های متقاضی در جلسه بازدید الزامیست.

5- هزینه تشکیل پرونده و ارزیابی جهت صدور ضمانت نامه، اعتبارسنجی و تعیین حد اعتباری مطابق آیین نامه های صندوق مطابق جدول زیر است که بایستی به شماره حساب صندوق به شماره **143265517291** با شماره شبا **230550014300206551729001IR** نزد **بانک اقتصاد نوین** شعبه ستارخان واریز گردد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مبلغ ضمانت‏نامه (میلیون ریال) | مبلغ (ریال) | |
| متقاضیان عادی | شرکت های دارای مجوز خلاق و دانش بنیان (25% تخفیف) |
| تا 1000 میلیون ریال (تا و برابر 100 میلیون تومان) | **8,000,000** | **6,000,000** |
| از 1001 تا 2000 (بالاتر از 100 الی 200 میلیون تومان) | **10,000,000** | **8,000,000** |
| از 2001 تا 5000 (بالاتر از 200 الی 500 میلیون تومان) | **16,000,000** | **12,000,000** |
| از 5001 به بالا (بالاتر از 500 میلیون تومان) | **20,000,000** | **15,000,000** |

6- هزینه ارزیابی برای متقاضیانی که محل استقرار آنها و مجموعه تولیدی و کارگاهی آنها خارج از استان تهران و البرز است برابر با مبلغ تعیین شده در بند فوق (بند 5) بعلاوه هزینه های مسافرت و ایاب و ذهاب و در صورت نیاز استقرار تیم ارزیابی می باشد.

7- با توجه به اینکه استعلام متقاضیان بواسطه سامانه های معتبر اعتبارسنجی کشور، لذا اعضاء هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت متقاضی بایستی اصل و اسکن تکمیل شده فرم‌ اجازه نامه حقوقی و حقیقی را ارسال نمایند. فرم اجازه نامه حقوقی و حقیقی در بخش ثبت درخواست سایت صندوق قابل دریافت می­باشد.

8- در صورتی که شرکت صورت­های مالی خود را بصورت واقعی به مالیات اظهار می­نماید و یا گزارش حسابرس مستقل موجود است لازم است اظهار نامه و یا گزارش حسابرس مستقل را ارائه نماید. در غیر اینصورت، صورت‌هاي مالي که نشان‌دهنده‌ میزان دقیق اقلام دارایی­ها، بدهی­ها و حقوق صاحبان سرمایه، درآمدها و هزینه­ها و ... شرکت باشد در قالب صورت‌های مالی استاندارد به این صندوق ارائه گردد. لطفا از ارسال صورت‌های مالی غیر استاندارد و غیر واقعی خودداری فرمایید. صحت و مطابقت اطلاعات صورت‌هاي مالي با واقعيت طي فرايند ارزيابي كنترل می‌گردد.

9- مدارک ارسالی متقاضیان می­بایست در قالب فایل الکترونیکی و به تفکیک مشخص از طریق آدرس ایمیل applycidfund@gmail.com برای این صندوق ارسال گردد. **لازم به ذکر است ارسال مدارک بصورت فیزیکی مورد پذیرش نمی­باشد.**

10- درخصوص متقاضیانی که پیش‏بینی می‏شود به دفعات نیازمند اخذ ضمانت‏نامه از صندوق باشند، صندوق می‏تواند طی یک فقره قرارداد کلی اقدام به ارزیابی و اعتبار سنجی متقاضی نماید و حد اعتباری ضمانت‏نامه متقاضی را مشخص و تصویب نماید. متقاضی می‏تواند تا سقف حد اعتباری ضمانت‏نامه مصوب، اقدام به اخذ ضمانت‏نامه نماید.

11- نرخ ودیعه نقدی برای صدور ضمانتنامه بر اساس نوع ضمانتنامه و کارمزد خدمات صدور آن و نوع و میزان تضامین و وثایق بر اساس حد اعتباری و سوابق متقاضی مطابق دستورالعمل های صندوق محاسبه و در قرارداد صدور ضمانتنامه درج خواهد شد.

12- درصورت عدم تصویب صدور ضمانت‏نامه در کمیته اعتباری، هزینه ارزیابی اخذ شده مسترد نخواهد شد.